

**TỈNH ỦY KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ**

*
Số 286-KH/TCT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp Trường năm 2026

Căn cứ Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG, ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 231-KH/TCT, ngày 20/3/2026 của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa về thao giảng, dự giờ năm 2026;

Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp Trường năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi), với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giảng viên có thành tích tốt trong giảng dạy; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình, cách làm hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong tình hình mới.
- Góp phần thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, nghiên cứu tốt, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và tạo diễn đàn để viên chức, giảng viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học.
- Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường là cơ sở để thực hiện công tác đánh giá, xếp loại giảng viên và bình xét thi đua hằng năm; tuyển chọn giảng viên cử đi dự Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thi phải nghiêm túc, đúng quy định, công tâm, khách quan, minh bạch và có tác dụng tuyên truyền, giáo dục, khuyến khích giảng viên trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.

- Giảng viên dự thi cần phát huy tinh thần trách nhiệm trong quá trình chuẩn bị các nội dung tham gia Hội thi, cập nhật kiến thức, ứng dụng phương pháp giảng dạy tích cực vào bài giảng nhằm đạt kết quả tốt nhất.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng: Giảng viên.

2. Điều kiện

Giảng viên dự thi phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp lý luận chính trị từ 02 năm trở lên.

- Đạt loại giỏi trở lên tại thao giảng cấp khoa.

- Phải có từ 1,5 điểm nghiên cứu khoa học trở lên.

- Giảng viên không đăng ký nội dung thi giảng trùng với nội dung đã thi tại các Hội thi trước.

3. Số lượng giảng viên dự thi

Căn cứ kết quả thao giảng cấp khoa (lấy điểm từ cao xuống thấp), mỗi khoa chọn 02 giảng viên đủ điều kiện tham gia Hội thi.

III. NỘI DUNG VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Thi giáo án

Giảng viên tham gia Hội thi lựa chọn 01 bài trong Chương trình đào tạo trung cấp lý luận chính trị tham gia thi giảng để soạn giáo án (theo mẫu giáo án do học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định). Giáo án phải được biên soạn đầy đủ, bảo đảm tính khoa học, logic, cập nhật và phù hợp với mục tiêu, yêu cầu của chương trình đào tạo. Phần giáo án đăng ký dự thi nếu bài dài hơn 04 tiết thì soạn hoàn chỉnh 04 tiết liên kế nhau để đăng ký dự thi (không lựa chọn tiết thảo luận), các tiết còn lại của bài chỉ ghi tên mục. Trong giáo án cần phân chia nội dung tương ứng từng tiết.

2. Thi giảng bài trên lớp

Giảng viên dự thi được bốc thăm tiết giảng và giảng đủ 01 tiết (45 phút) tại lớp học giả định hoặc lớp trung cấp lý luận chính trị đang học tại trường. Giảng viên chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và phương tiện phục vụ bài giảng; đồng thời vận dụng linh hoạt phương pháp, kỹ năng sư phạm nhằm thể hiện rõ năng lực tổ chức lớp học, khả năng truyền đạt kiến thức và mức độ tương tác với người học theo định hướng đổi mới phương pháp giảng dạy.

3. Thi xử lý tình huống sư phạm

Ngay sau khi kết thúc phần thi giảng, giảng viên dự thi bốc thăm 01 tình huống sư phạm do Ban Tổ chức chuẩn bị, nội dung tình huống gắn với hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác chủ nhiệm lớp hoặc các vấn đề phát sinh trong môi trường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị. Sau khi bốc thăm, giảng viên có thời gian chuẩn bị 02 phút trước khi trình bày phương án xử lý trong thời gian tối đa 05 phút.

4. Hồ sơ dự thi

Hồ sơ đăng ký tham dự Hội thi bao gồm:

- Công văn cử giảng viên tham dự Hội thi của khoa, kèm theo danh sách trích ngang của giảng viên tham dự Hội thi (Phụ lục 2); Danh mục công trình khoa học (*tự chấm điểm Theo Điều 16, Quy chế Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, Ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh*) có xác nhận của Trưởng khoa, kèm minh chứng.

- Giáo án: soạn theo mẫu (Phụ lục 1) đóng tập, có chữ ký của giảng viên dự thi và ký duyệt của lãnh đạo khoa (không đóng bìa cứng, bìa bóng kính); nộp 09 cuốn giáo án và file PDF.

IV. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN DANH HIỆU

1. Đánh giá kết quả

Ban giám khảo đánh giá kết quả của giảng viên dự thi gồm điểm nghiên cứu khoa học và điểm giáo án, giảng bài, tình huống sư phạm, cụ thể:

- **Điểm nghiên cứu khoa học:** Đánh giá theo Điều 16, Quy chế Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị, Ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- **Điểm giáo án, giảng bài, tình huống sư phạm được tính theo thang điểm 20, trong đó:**

- + Giáo án: Hệ số 1.
- + Giảng bài: Hệ số 3.
- + Xử lý tình huống sư phạm: Hệ số 1.

2. Công nhận danh hiệu

Xếp loại danh hiệu trên cơ sở tổng điểm thi các phần giáo án, giảng bài, xử lý tình huống sư phạm và xét điểm nghiên cứu khoa học:

- Danh hiệu “Giảng viên dạy xuất sắc”: Tổng điểm thi đạt từ 90 điểm trở lên (trong đó điểm các nội dung thi đạt từ 16 điểm trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 2,0 điểm trở lên.

- Danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi”: Tổng điểm thi đạt từ 80 điểm trở lên (trong đó điểm thi giảng trên lớp đạt từ 16 điểm trở lên, các nội dung thi khác xếp từ 14 điểm trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 1,5 trở lên.

- Danh hiệu “Giảng viên dạy xuất sắc” và “Giảng viên dạy giỏi” cấp Trường là cơ sở giúp Ban Giám hiệu xem xét các danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể; là cơ sở để Trường chọn, cử giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc.

V. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

1. Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

2. Thời gian:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị, bộ phận tổ chức thực hiện
1	Tham mưu Quyết định thành lập Ban tổ chức Hội thi; xây dựng, phát hành và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi	Trước 15/6/2026	- Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; - Các Khoa, Phòng liên quan.
2	Công văn cử giảng viên dự thi, danh sách đăng ký dự thi; Danh mục công trình khoa học của người dự thi	Trước ngày 30/6/2026	- Các Khoa, giảng viên dự thi - Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học (Qua đ/c Trần Thị Ngọc Linh)
3	Nộp 09 cuốn giáo án và file PDF về Ban Tổ chức Hội thi	Trước ngày 05/8/2026	
4	Chấm giáo án	Từ 10/8 -15/8/2026	Ban Tổ chức Hội thi; Hội đồng Ban giám khảo; Tổ thư ký và giảng viên dự thi.
5	Thi giảng trên lớp	Từ 20/8-21/8/2026 (Dự kiến)	
6	Thi tình huống sư phạm		

3. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa có liên quan tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai Kế hoạch Hội thi bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ đề ra; tham mưu các biểu mẫu, phiếu đánh giá và các quyết định liên quan.

- Phối hợp với các phòng, khoa sắp xếp, bố trí lớp học giả định hoặc lớp trung cấp lý luận chính trị đang học tập tại trường bảo đảm khoa học, hợp lý và không ảnh hưởng đến kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chung.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu xây dựng dự toán tổ chức Hội thi theo đúng quy định tài chính hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và minh bạch.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi như: bố trí phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết, hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy tính, màn hình bấm giờ và các phương tiện kỹ thuật cần thiết.

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí, bố trí kinh phí tổ chức Hội thi, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt theo quy định; in giấy khen.

3. Các khoa chuyên môn

Trên cơ sở kết quả thao giảng, các khoa lựa chọn, bồi dưỡng, giới thiệu giảng viên đủ điều kiện tham gia Hội thi cấp trường; gửi đầy đủ hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi (qua phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học) đúng thời hạn quy định.

- Tổ chức, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch Hội thi, tạo điều kiện, hỗ trợ cho giảng viên dự thi.

- Giảng viên dự thi chuẩn bị hồ sơ và các nội dung thi bảo đảm đúng quy chế, thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2026, đề nghị lãnh đạo các đơn vị phòng, khoa triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Ban giám hiệu qua phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu VT, P.QLĐT, BD&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Hồng Vân

Phụ lục 1
Mẫu giáo án

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH KHÁNH HÒA
HỘI THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG

GIÁO ÁN

(Bìa chính)

Bài:

Phần:

Chương trình:.....

Người soạn:.....

Học vị:.....

Chức danh:.....

Khoa:.....

Khánh Hòa, tháng....năm 2026

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH KHÁNH HÒA
HỘI THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG

GIÁO ÁN

(Bìa phụ)

Bài:

Phần:

Chương trình:.....

Người soạn:

Học vị:

Chức danh:

Khoa:

Đối tượng người học:

Số tiết lên lớp:

Khánh Hòa, tháng....năm 2026

A. KẾ HOẠCH BÀI GIẢNG

1. Tên bài:

2. Tổng số tiết theo chương trình:

3. Đối tượng bài học:

4. Mục tiêu:

a. Về kiến thức:

b. Về kỹ năng:

c. Về thái độ:

5. Kế hoạch chi tiết:

Bước lên lớp	Nội dung	Phương pháp	Phương tiện	Thời gian
Bước 1	Ổn định lớp	Thuyết trình (1)	Micro (2)	5' (3)
Bước 2	Kiểm tra bài cũ	.....	.....	.....
Bước 3 (giảng bài mới)	Nội dung 1	.....	.....	.....
	Nội dung 2	.....	.....	.....
	Nội dung 3	.....	.....	.....
	Nội dung 4	.....	.....	.....
				
Bước 4	Chốt kiến thức	.....	.....	.....
Bước 5	Hướng dẫn câu hỏi, bài tập, nghiên cứu tài liệu	.....	.....	.....

(1) Ví dụ về phương pháp dạy học

(2) Ví dụ về phương tiện dạy học

(3) Ví dụ về thời gian giảng

B. TÀI LIỆU PHỤC VỤ SOẠN GIẢNG

1. Tài liệu bắt buộc

1.1.....

1.2.....

2. Tài liệu tham khảo

2.1.....

2.2.....

C. NỘI DUNG BÀI GIẢNG (viết đầy đủ, chi tiết nội dung để giảng theo kế hoạch đã xây dựng ở phần A)

1. (Tên mục)

1.1. (Tiểu mục)

1.1.1.....

1.1.2.....

2. (Tên mục)

2.1. (Tiểu mục)

2.1.1.....

2.1.2.....

D. CÂU HỎI ÔN TẬP, THẢO LUẬN, TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỌC TẬP

1. Câu hỏi ôn tập

2. Câu hỏi thảo luận

3. Tài liệu phục vụ học tập

Bài soạn được thông qua khoa ngày.....tháng.....năm

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA

NGƯỜI SOẠN

PHỤ LỤC 2

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ KHÁNH HÒA
KHOA.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Khánh Hòa, ngày....tháng.....năm 2026

DANH SÁCH THAM GIA HỘI THI GIẢNG VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM 2026

STT	Họ và tên	Năm sinh	Số năm giảng dạy tại trường	Môn dự thi	Tên bài tham gia Hội thi	Nội dung giảng trong Hội thi (từ tiết... đến tiết...)
1						
2						

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

